



PASOS PARA ORGANIZAR UNA MOVILIDAD ERASMUS DE ESTUDIANTES PARA ESTUDIOS (SMS) O PRÁCTICAS (SMP) DE PAISES ASOCIADOS A LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, ESPAÑA

Antes de la movilidad

¿Qué hacer?

- ☺ Selección y nominación de los participantes.
- ✉ Información y documentos a participantes.
- 📄 Cumplimentación y firma de documentos Erasmus:
 - Convenio de Subvención
 - Acuerdo de Aprendizaje
- 📄 Enviar pasaporte a ORI UCO
- 📄 Seguro de Viaje y Carta de invitación del participante.
- 📄 Solicitud de visado (si procede).
- 📄 Registro en UCO.
- ➔ Organización de estancia:
 - Billetes de avión/tren.
 - Alojamiento en Córdoba
- ☺ ¡Bienvenida!

¿Quién se ocupa?

- Institución de origen envía a ORI UCO.
- ORI UCO.
- Participante (con ayuda de ORI UCO)
- Participante
- ORI UCO
- Participante (y envía a ORI UCO).
- Participante.
- Participante.
- Participante (Tutores internacionales UCO).
- ORI UCO.

Durante la movilidad

- € Primer pago de la Beca (día de llegada). → ORI UCO.
- ☹ Solicitud cambios en el acuerdo de estudios (*During the mobility*, 5 semanas desde inicio del semestre). → Participante/ Institución de origen/ Institución de acogida
- ☺ Aprobación (2 semanas posteriores a la solicitud). → Participante / Institución de origen/ Institución de acogida
- € Segundo pago de la beca (*después de control de permanencia - "monitoring"*). → ORI UCO.
- 📄 Cuestionario UE (*on-line survey*). → Participante.
- € Pago final de la beca (una vez cumplimentado *on-line survey*). → ORI UCO.

Después de la movilidad

- 📄 Certificado de estancia Erasmus (último día de estancia en UCO). → Coordinador/a de movilidad UCO (cc ORI).
- 📄 Certificado de notas (*Transcript of records*). → Facultad o Escuela Superior UCO (cc ORI).
- 👉 Reconocimiento de resultados de la movilidad (*After the mobility*). → ORI UCO informa a la Institución de envío.

- ORI UCO (Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Córdoba). E-mail: erasmus.icm@uco.es
- Coordinadores de Movilidad UCO: <http://www.uco.es/internacional/extranjeros/en/contact-us-en#international-coordinators>